



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 1
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่ง นักการภารโรง และตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 1

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 1 มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่งนักการภารโรง และตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จากเงินงบประมาณ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 สั่ง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว4562 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง แนวทางสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ชื่อตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

- ๒.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/ต่อเดือน
- ๒.๒ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/ต่อเดือน
- ๒.๓ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/ต่อเดือน
- ๒.๔ ระยะเวลาการจ้างทุกตำแหน่ง จากวันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन ไม่ติดการพนัน หรือสารเสพติดทุกชนิด
- ๗) สุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อ
- ๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/๙.ไม่เป็น...

๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๑) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๒.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

- มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

- มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่ง

เป็นอย่างดี

ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว

๒) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายไปติดต่อราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง

๔) ดูแล รักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา

๕) ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๖) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๒ ตำแหน่งนักการภารโรง

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานในการเปิด - ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ ตลอดจนดูแลปกป้องทรัพย์สินของทางราชการ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

๒) ดูแลและทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องประชุม สำนักงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) เปิด - ปิด จัดโต๊ะ เก้าอี้ ห้องประชุม

๔) ดูแลเกี่ยวกับการทิ้งขยะมูลฝอย การคัดแยกขยะ ให้เรียบร้อยถูกต้องตามหลัก

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๓ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีจิตสาธารณะ

ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

๑) ดูแลและทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องประชุม สำนักงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) เปิด - ปิด จัดโต๊ะ เก้าอี้ ห้องประชุม

๓) ดูแลเกี่ยวกับการทิ้งขยะมูลฝอย การคัดแยกขยะ ให้เรียบร้อยถูกต้องตามหลัก

๔) ดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงานรวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย

๕) จัดบริการอาหารว่าง อาหารระหว่างการประชุมช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อย

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งทางราชการออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล เป็นต้น พร้อมสำเนา (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้สมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ในกรณีชื่อ - ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ของเอกสารที่ประกอบการรับสมัครไม่ตรงกัน จะต้องมามีหนังสือรับรองจากนายทะเบียนของที่ว่ากล่าวหาเป็นผู้รับรองว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน

(๘) หนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑ และหรือทางเว็บไซต์ <http://www.trang.go.th/>

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการทดสอบการปฏิบัติงาน และสอบสัมภาษณ์

๘. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ สถานที่คัดเลือก ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑

ตำแหน่ง	วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
พนักงานขับรถยนต์	วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐	ทดสอบการปฏิบัติงาน	๕๐
นักการภารโรง	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๕๐
พนักงานทำความสะอาด	๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป		
รวม			๑๐๐

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์และทดสอบปฏิบัติงาน ดังนี้

วิธีการคัดเลือก ตามรายละเอียดดังนี้

๑. สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๒. ทดสอบปฏิบัติงานจริง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

/เกณฑ์การตัดสิน...

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่งถือเกณฑ์คะแนนสอบสัมภาษณ์และทดสอบปฏิบัติงานจริงคะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจัดลำดับ ดังนี้

- (๑) ให้ผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า
- (๒) ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตรัง เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.trang๑.go.th/>

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

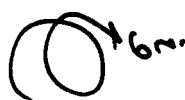
- (๑) ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
- (๒) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - (๒.๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
 - (๒.๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
 - (๒.๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
 - (๒.๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
 - (๒.๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

(๑) จะทำการเรียกผู้ผ่านการคัดเลือก เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนตำแหน่งว่าง สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ใช้ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างในครั้งต่อไปให้มีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับสรรหาเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ได้รับสรรหาระบุไว้ในใบสมัครโดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

(๒) การจ้างตาม (๑) ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐



นายสังกร รัชชชีน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑

ปฏิทินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่งนักการภารโรง และตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต 1
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต 1 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2560)

ภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2560	ประกาศรับสมัคร
ระหว่างวันที่ 4 – 10 ธันวาคม 2560	รับสมัคร
ภายในวันที่ 13 ธันวาคม 2560	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์
วันที่ 18 ธันวาคม 2560	ทดสอบการปฏิบัติงาน, สอบสัมภาษณ์
ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2560	ประกาศผลการคัดเลือก
วันที่ 25 ธันวาคม 2560	ทำสัญญาและปฏิบัติหน้าที่
