



## โครงการสัมมนา เรื่อง “กลยุทธ์สร้างความโปร่งใสและภาพลักษณ์ใหม่ ยุค Thailand ๔.๐” สมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้บริบทของประเทศไทยที่ต้องเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ที่ปรับเปลี่ยนได้อย่างรวดเร็วและมีความสลับซับซ้อน ทำให้กระบวนการพัฒนาต่างๆ ของประเทศขาดความสมดุล และก่อให้เกิดสภาพปัญหาที่ต่อเนื่องเกี่ยวพันกันหลายด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทุจริต ๕ ประเภท ได้แก่ การทุจริตตำแหน่งหน้าที่ การทุจริตจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตในการสัมปทาน การทุจริตโดยการทำลายระบบตรวจสอบอำนาจรัฐ และการทุจริตเชิงนโยบาย ซึ่งเป็นปัญหาที่สั่งสมติดต่อกันมายาวนาน ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน ได้ส่งผลกระทบต่อระบบสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และความมั่นคงของประเทศ ซึ่งรวมถึงภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นต่อสายตาประชาคมโลก

การที่ประเทศไทยยังคงต้องประสบกับสภาพปัญหาดังกล่าวที่นับวันจะมีรูปแบบของการกระทำผิดทุจริตคอร์ปชั่นที่หลากหลายและทวีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อยๆ จนเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมไทยที่สร้างความสูญเสียที่มีมูลค่าสูงมากและมีความสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับผลการจัดอันดับดัชนีวัดภาพลักษณ์ปัญหาคอร์ปชั่น (Corruption Perceptions Index : CPI) ขององค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) พบว่า ดัชนีภาพลักษณ์คอร์ปชั่นในปี ๒๕๕๙ ประเทศไทยได้ ๓๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน อยู่อันดับที่ ๑๐๑ จากการจัดอันดับทั้งหมด ๑๗๖ ของประเทศทั่วโลก จะเห็นว่าประเทศไทยมีคะแนนลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๘ และปี ๒๕๕๗ ได้คะแนน ๓๘ อยู่อันดับ ๗๖ และ ๘๕ ตามลำดับ ในขณะที่ปี ๒๕๕๖ ได้ ๓๕ คะแนน อยู่อันดับที่ ๑๐๒ จาก ๑๗๗ ประเทศทั่วโลก (คะแนนมาก หมายถึง การมีคอร์ปชั่นน้อย) ผลจากการจัดอันดับดังกล่าวส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์การันทนความเชื่อมั่น และการพัฒนาของประเทศไทยเป็นอย่างมาก ถึงแม้ว่ารัฐบาลจะมีนโยบายผลักดันให้การต่อต้านการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติก็ตาม แต่ก็ต้องยอมรับว่าปัญหาการทุจริตยังคงปรากฏอยู่ในหน่วยงานภาครัฐ จะเห็นได้จากรายงานผลการร้องเรียนผลการวิจัย และผลการสำรวจความคิดเห็นของภาคประชาชนที่ปรากฏอยู่หลายสำนัก รวมทั้งผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC) ที่ระบุว่าประชาชนกว่าร้อยละ ๖๐ สามารถยอมรับได้ หากเกิดการทุจริตที่ตนเองได้ประโยชน์ร่วมด้วย ซึ่งความคิดเห็นดังกล่าวเป็นเรื่องที่น่าห่วงใยในอนาคตของประเทศชาติอย่างยิ่ง ดังนั้นกลไกสำคัญที่จะช่วยทำให้ปัญหาการทุจริตคอร์ปชั่นในวงราชการลดน้อยลง จึงต้องให้ความสำคัญกับข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ และส่วนราชการในรูปแบบต่างๆ เช่น การปลูกจิตสำนึก ในการปฏิบัติตามหน้าที่โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความตระหนัก ร่วมสร้างกลไกการป้องกันการทุจริตในตนเองและองค์กร รวมทั้งร่วมตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุลการใช้อำนาจ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความโปร่งใสและภาพลักษณ์ใหม่อันจะสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและประเทศไทยสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล และแผนงานเชิงรุกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามแนวทางการปลูกจิตสำนึกสร้างคุณธรรม การตรวจสอบ และเฝ้าระวังเชิงรุก สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน ภาครัฐ จึงจัดประชุมสัมมนา เรื่อง “กลยุทธ์สร้างความโปร่งใสและภาพลักษณ์ใหม่ ยุค Thailand ๔.๐” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อปลูกจิตสำนึกบุคลากรทุกภาคส่วนต่อต้านการทุจริต โดยมุ่งหวังให้ ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและศรัทธา รวมทั้งสร้างสังคมไทยให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ (Clean & Clear Society) และเกิดความเป็นธรรม (Free & Fair Society) โดยนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ อันจะ ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ และประเทศชาติต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของพระราชบัญญัติ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๒.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกบุคลากรทุกภาคส่วนต่อต้านการทุจริต โดยนำหลักธรรมาภิบาล มาใช้ในการบริหารจัดการ อันจะส่งผลให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรคด้านการป้องกัน และลดความเสี่ยงในการบริหารงบประมาณ

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร/ผู้ตรวจสอบภายใน/ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ/ ผู้สนใจทุกภาคส่วน จำนวน ๗๐๐ คน

## ๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

๔.๑ เครื่องมือการบริหารสมัยใหม่กับการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

๔.๒ การป้องกันและลดความเสี่ยงในการบริหารงบประมาณ

๔.๓ กลยุทธ์เสริมสร้างความเข้มแข็งในองค์กร

- การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน

๔.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- หลักการและเหตุผล

- การบังคับใช้ (หน่วยงานที่อยู่ภายใต้บังคับ) และข้อยกเว้น

- นิยามความหมายที่สำคัญ การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ

- การจัดทำราคากลาง ตาม พ.ร.บ. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

- การประกาศแผนฯ การปรับปรุงแผนฯ และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (บทบาทของข้อตกลงคุณธรรมและผู้สังเกตการณ์)

- คณะกรรมการภายใต้ พ.ร.บ. และหน้าที่ที่สำคัญ

๔.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- สาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อ

จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
- การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง กระบวนการและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี
- หลักเกณฑ์การกำหนดเกณฑ์พิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ
- หลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษา จ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
- หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำสัญญาและหลักประกันสัญญา
- หลักเกณฑ์การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และการบริหารพัสดุ

## ๕. วิทยากร

- ๕.๑ นายทศพร ศิริสัมพันธ์ เลขาธิการ ก.พ.ร.
- ๕.๒ นายพิศิษฐ์ สีสาวชิโรภาส ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
- ๕.๓ นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ อธิบดีกรมบัญชีกลาง
- ๕.๔ นางสาวชุนหจิต สังข์ใหม่ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

## ๖. วิธีดำเนินโครงการ

- ๖.๑ การบรรยายให้ความรู้จากวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่อง
- ๖.๒ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และแสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

## ๗. วัน เวลา และสถานที่

ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมปรีนซ์ พาเลซ คลองมหนาค กรุงเทพมหานคร

## ๘. ค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนา

๘.๑ ค่าลงทะเบียน ๕,๔๐๐ บาทต่อคน (อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม และเอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมกระเป๋าเอกสาร) สำหรับสมาชิกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐได้รับส่วนลด ๑๐%

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๘.๑ ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๘.๓ ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔

## ๙. ช่องทางการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๙.๑ กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน กระทรวงศึกษาธิการ [www.check@moe.go.th](http://www.check@moe.go.th)

๙.๒ ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาเป็นรายบุคคล โดยชำระเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชีสมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ เลขที่ ๐๕๙-๐-๓๑๔๙๕-๕ ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงศึกษาธิการ

๙.๓ ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (๑) แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการสัมมนา และ (๒) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน มาทาง Email : bee2508@hotmail.com หรือ โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๗

๙.๔ สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่เต็มตามจำนวนที่สมาคมกำหนด สมาคมจะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์ เข้าร่วมสัมมนาลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนาได้เป็นกรณีพิเศษ

#### ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ

#### ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

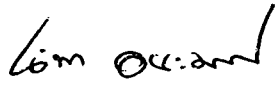
๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐


๑๐.๒ ผู้เข้าร่วมสัมมนาเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ

๑๐.๓ ผู้เข้าร่วมสัมมนาเกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๑๒. การประเมินผลโครงการ

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการบริหารจัดการโครงการ วิทยากร และความรู้ที่ได้รับ

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ/ผู้เสนอโครงการ  
(นางนันทา อนุมาน)  
กรรมการสมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางวิชรา มณีปกรณ์)  
นายกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ



### กำหนดการสัมมนา

เรื่อง “กลยุทธ์สร้างความโปร่งใสและภาพลักษณ์ใหม่ ยุค Thailand ๔.๐”  
ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมปรีนซ์ พาเลซ คลองมหานาค กรุงเทพมหานคร

.....

#### วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการสัมมนา
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง เครื่องมือการบริหารสมัยใหม่กับการเสริมสร้างธรรมาภิบาล  
โดย นายทศพร ศิริสัมพันธ์ เลขาธิการ ก.พ.ร.
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง การป้องกันและลดความเสี่ยงในการบริหารงบประมาณ  
โดย นายพิศิษฐ์ ลีลาวชิโรภาส ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

#### วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง กลยุทธ์เสริมสร้างความเข้มแข็งในองค์กร  
: การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน  
โดย นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ อธิบดีกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
โดย นางสาวชอุณหจิต สังข์ใหม่ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

#### วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐

- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ  
โดย นางสาวชอุณหจิต สังข์ใหม่ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ (ต่อ)  
โดย นางสาวชอุณหจิต สังข์ใหม่ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

- หมายเหตุ
๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.



แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา  
เรื่อง “กลยุทธ์สร้างความโปร่งใสและภาพลักษณ์ใหม่ ยุค Thailand ๔.๐”  
โดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ  
ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๐  
ณ โรงแรมปรีนซ์ พาเลซ คลองมหาสาร กรุงเทพมหานคร

๑. หน่วยงาน.....  
ที่อยู่.....

๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๒.๑) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....  
สมาชิกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐเลขที่.....  
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) อิสลาม อื่นๆ.....

๒.๒) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....  
สมาชิกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐเลขที่.....  
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) อิสลาม อื่นๆ.....

๒.๓) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....  
สมาชิกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐเลขที่.....  
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) อิสลาม อื่นๆ.....

๓. ออกใบเสร็จรับเงินในนาม

- บุคคล.....  
 หน่วยงาน.....

หมายเหตุ

๑. กรุณากรอกแบบตอบรับ และโอนเงินค่าลงทะเบียนการสัมมนา ท่านละ ๕,๔๐๐ บาท เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงศึกษาธิการ บัญชีเลขที่ ๐๕๙-๐-๓๑๔๙๕-๕ ชื่อบัญชีสมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ พร้อมทั้ง แฟกซ์แบบตอบรับเข้าร่วมการสัมมนา และใบ pay-in ค่าลงทะเบียน มาทางอีเมล bee2508@hotmail.com หรือโทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๗ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ อนึ่ง สามารถดาวน์โหลดแบบตอบรับการเข้าร่วมสัมมนาได้ทางเว็บไซต์ [www.check.moe.go.th](http://www.check.moe.go.th)

๒. ทางสมาคมไม่ได้จัดที่พักให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา หากต้องการจองที่พักให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา จองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง ตามแบบใบจองห้องพักดังแนบ

๓. หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อประสานงานโครงการที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐-๙๖๑-๗๔๘๘ และ ๐๙๘-๘๒๓-๓๓๕๒



# PRINCE PALACE HOTEL

แบบแสดงความจำนงสำรองห้องพัก

โรงแรมปรีnceพาเลซ กรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน ..... กระทรวง.....

เบอร์โทรศัพท์ / มือถือ.....

ชื่อ.....นามสกุล.....มือถือ.....

ชื่อ.....นามสกุล.....มือถือ.....

## ขอสำรองห้องพัก

วันที่เข้า.....เดือน.....พ.ศ.....เวลาเข้าพัก.....

วันที่ออก.....เดือน.....พ.ศ.....เวลาออก .....

ห้องเดี่ยว จำนวน.....ห้อง (ราคาห้องละ 1,200.- บาท / ท่าน / คืน)

ห้องคู่ จำนวน.....ห้อง (ราคาห้องละ 1,200.- บาท / 2 ท่าน / คืน)

## กรุณาส่งแบบแสดงความจำนงไปที่

โรงแรมปรีnce พาเลซ กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 02-628-1111 ต่อ 1342 , 1343 (แผนกสำรองห้องพัก)

โทรสาร 02-628-1000

กรุณาแจ้งภายใน วันที่ 20 สิงหาคม 2560 (ห้องพักมีจำนวนจำกัด)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้.....

-ในกรณีส่งแฟกซ์กลับไปยังโรงแรมฯ ถ้าห้องพักเต็ม ทางโรงแรมฯจะติดต่อกลับ เพื่อแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

หน่วยงานผู้จัดสัมมนา

โทรศัพท์.....โทรสาร.....