



⇒ **แนวทาง : การจัดตั้ง
โรงเรียนเอกชน นอกกระบบ**



กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน
กลุ่มงานส่งเสริมและดำเนินการเปลี่ยนแปลงสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตรัง เขต 1
โทร 0-7522-5768 โทรสาร 0-7522-4947
E-mail pstr1@obec.go.th Website <http://trang1.net/pstr1>

คำนำ

เอกสาร “ แนวทาง : การจัดตั้งโรงเรียนเอกชน นอกระบบ ทุกประเภท ” ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อมุ่งหวังให้ผู้ประสงค์จัดตั้งโรงเรียนเอกชน นอกระบบ ประเภทต่างๆ ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการขอจัดตั้งโรงเรียน ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 และระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้ จะอำนวยความสะดวก และใช้เป็นประโยชน์สำหรับผู้ประสงค์จัดตั้งโรงเรียนเอกชน นอกระบบ ประเภทต่างๆ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเตรียมการดำเนินงานจัดตั้งโรงเรียน เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว

กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน
กลุ่มงานส่งเสริมและดำเนินการเปลี่ยนแปลงสถานศึกษา

สารบัญ

หน้า

คำนำ

- สารระสำคัญการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ.....1
- ขั้นตอนการขอจัดตั้งโรงเรียนเอกชน.....2
- ความพร้อมด้านต่างๆในการจัดตั้งโรงเรียนเอกชน นอกระบบ.....3
 - 1. ด้านอาคารสถานที่
 - 2. ด้านบุคลากร
 - 3. ด้านหลักสูตรและอุปกรณ์
 - 4. ด้านการเงินและทรัพย์สิน
 - 5. ด้านเอกสาร
- จรรยา มรรยาท วินัย และหน้าที่ของผู้รับใบอนุญาต ผู้บริหาร ครู.....10
- แนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการเพิ่มค่าธรรมเนียมการเรียนของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ.....12
- เรื่องที่โรงเรียนควรทราบและพึงปฏิบัติ.....16

ภาคผนวก

1. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
2. กฎกระทรวง การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. 2555
3. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎกระทรวง การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน และการขออนุญาตรายการอื่นๆ ของโรงเรียนนอกระบบ ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555
4. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชน ประเภททวิศึกษา พ.ศ.2545 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
5. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2552
6. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขอใช้ชื่อเพื่อจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงชื่อ โรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2537
7. มาตรการในการป้องกันอัคคีภัยในโรงเรียนทวิศึกษา
8. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เรื่อง การคืนเงินค่าธรรมเนียมการเรียนของโรงเรียนเอกชน มาตรา 15(2) ประเภททวิศึกษา ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545
9. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ตราของโรงเรียน ลงวันที่ 15 มีนาคม 2543
10. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา และ ประเภทศิลปศึกษา หลักสูตรของโรงเรียน พ.ศ. 2546 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549

สาระสำคัญ : การจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550

- **โรงเรียนนอกระบบ** หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยมีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา
- **นักเรียน** หมายความว่า ผู้รับการศึกษาในโรงเรียน
- **ผู้รับใบอนุญาต** หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (เจ้าของกิจการ)
- **ผู้บริหาร** หมายความว่า ผู้บริหารของโรงเรียนนอกระบบ
 1. วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สำหรับประเภททกววิชา ต้องเป็นปริญญาตรี หรือสูงกว่าทางการศึกษา – ศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์)
 2. ประสบการณ์การทำงาน ต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์ ดังนี้
 - ประเภทวิชาชีพ ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ การสอน ไม่น้อยกว่า 1 ปี ให้ระบุวันเริ่มทำงาน และสิ้นสุด พร้อมหลักฐานการจดทะเบียนการค้าของนิติบุคคลผู้รับรองการทำงาน
 - ประเภททกววิชา ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ การสอน ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - กรณีเป็นข้าราชการครูเกษียณอายุ ให้ใช้บัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ
 - กรณีเป็นครูเอกชน ให้ใช้สำเนาสมุดประจำตัวครู
 - กรณีเป็นครูโรงเรียนนอกระบบ ให้ใช้หนังสือแต่งตั้ง และหนังสือถอดถอน ครู/ผู้สอน
- **ครู** หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียน
- **ผู้สอน** หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียนนอกระบบ
- **บุคลากรทางการศึกษา** หมายความว่า ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในโรงเรียน
- **ผู้อนุญาต** หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มอบหมาย

หมวดที่ ๓ - โรงเรียนนอกระบบ

มาตรา ๑๒๐ การจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ต้องได้รับใบอนุญาตจากผู้อนุญาต ประเภทและลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๒๑ การขอรับใบอนุญาต และการออกใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องแนบรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบมาพร้อมกับคำขอและอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ ประเภท และลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ
- (๒) ที่ตั้ง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนนอกระบบ
- (๓) หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการศึกษา
- (๔) หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการเพิ่มค่าธรรมเนียมดังกล่าว
- (๕) รายการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตจะเปลี่ยนแปลงรายการตามวรรคหนึ่งไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต

ให้ผู้อนุญาตพิจารณาคำขออนุญาตให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับคำขออนุญาต

มาตรา ๑๒๒ ให้ผู้รับใบอนุญาตจัดให้มีผู้บริหารคนหนึ่งเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานของโรงเรียนนอกระบบให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและรายละเอียดตาม มาตรา ๑๒๑ วรรคหนึ่ง โดยผู้รับใบอนุญาตซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคสองจะเป็นผู้บริหารเองก็ได้ และให้ส่งหลักฐานการแต่งตั้งหรือการเข้าเป็นผู้บริหารแล้วแต่กรณี ให้ผู้อนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันแต่งตั้งหรือวันเข้ารับบริหาร

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหาร ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๒๓ ให้โรงเรียนนอกระบบจัดให้มีครูหรือผู้สอนซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมกับหลักสูตรและมีจำนวนที่เหมาะสมกับนักเรียน ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๒๔ คณะกรรมการจะกำหนดให้โรงเรียนนอกระบบบางประเภทหรือบางขนาดที่ผู้บริหารต้องจัดทำรายงานแสดงกิจการและงบการเงินของโรงเรียนนอกระบบเสนอต่อผู้อนุญาตทุกปี ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดก็ได้

มาตรา ๑๒๕ การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นในโรงเรียนนอกระบบ ต้องไม่มีลักษณะเป็นการแสวงหากำไรเกินควร เมื่อคำนึงถึงคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา และสิทธิประโยชน์ที่นักเรียนได้รับ

มาตรา ๑๒๖ ในกรณีที่โรงเรียนนอกระบบประสงค์จะเลิกกิจการ ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้อนุญาตทราบไม่น้อยกว่า สามสิบวันก่อนวันที่ประสงค์จะเลิกกิจการและให้ใบอนุญาตนั้นสิ้นผลเมื่อถึงกำหนดเลิกกิจการ

เมื่อผู้อนุญาตตรวจพบว่าโรงเรียนนอกระบบแห่งใด หยุดดำเนินกิจการเกินเก้าสิบวันโดยไม่แจ้งเลิกกิจการตามวรรคหนึ่ง ผู้อนุญาตมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตโรงเรียนนอกระบบดังกล่าวได้

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๑๔๗ ผู้ใดจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบโดยไม่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๔๘ โรงเรียนนอกระบบใดจัดการเรียนการสอนผิดไปจากรายละเอียดที่ระบุไว้ตามมาตรา ๑๒๑ (๓) หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมผิดไปจากหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ตามมาตรา ๑๒๑ (๔) หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๒๑ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๔๙ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดไม่แต่งตั้งผู้บริหารตามมาตรา ๑๒๒ วรรคหนึ่ง หรือแต่งตั้งผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๒๒ วรรคสอง หรือยินยอมให้ผู้ไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร แล้วแต่กรณี ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๕๐ โรงเรียนนอกระบบใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๒๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

มาตรา ๑๕๑ ผู้บริหารผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๒๔ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๑๕๒ ผู้ใดขัดขวาง ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือกรรมการควบคุมโรงเรียนซึ่งปฏิบัติการตามมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๕๓ ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลกระทำความผิดและถูกลงโทษตามพระราชบัญญัตินี้ กรรมการหรือผู้จัดการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของนิติบุคคลนั้นต้องรับโทษจำคุกหรือปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับตามที่กฎหมายกำหนดสำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนในการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้น

มาตรา ๑๕๔ บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ที่มีโทษปรับสถานเดียวให้ผู้อนุญาตมีอำนาจเปรียบเทียบได้

เมื่อผู้อนุญาตได้ทำการเปรียบเทียบกรณีใด และผู้ต้องหาได้ชำระค่าปรับตามคำเปรียบเทียบภายในสามสิบวันแล้ว ให้คดีนั้นเป็นอันเลิกกัน

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๑๕๙ ให้โรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นโรงเรียนในระบบหรือโรงเรียนนอกระบบ แล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้แทนของนิติบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการจัดทำตราสารจัดตั้งของโรงเรียนในระบบตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันและดำเนินการให้มีคณะกรรมการบริหารตามมาตรา ๓๐ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๖๖ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกกฎกระทรวง ระเบียบและประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ประเภทการจัดการศึกษานอกระบบ

1. ประเภทสอนศาสนา - เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะการสอนศาสนา
2. ประเภทศิลปะและกีฬา - เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับ ดนตรี ศิลปะ และ กีฬา
3. ประเภทวิชาชีพ - เป็นโรงเรียนที่ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับวิชาชีพ เพื่อให้นักเรียนนำไปประกอบอาชีพ หรือเพิ่มเติมทักษะในการประกอบอาชีพ

4. **ประเภททกววิชา** - เป็นโรงเรียนที่ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เสริมความรู้บางรายวิชา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. **ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต** - เป็นโรงเรียนที่ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ สร้างเสริมความคิด เชี่ยวปัญญา และทักษะอื่นๆ

การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน นอกระบบ

1. **ส่งชื่อเพื่อจัดตั้งโรงเรียน** 3-5 ชื่อ ตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ตรวจสอบ

2. **หลักสูตร**

- 1) โรงเรียนทกววิชา ใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ต้องยื่นหลักสูตร
- 2) กรณีใช้หลักสูตรต้นแบบ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน 3 ชุด
- 3) กรณีใช้หลักสูตรของหน่วยงานอื่น หรือหลักสูตรของโรงเรียนอื่นที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ แล้วจะต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้หลักสูตรจากหน่วยงานหรือโรงเรียนนั้นๆ พร้อมหลักสูตร จำนวน 3 ชุด
- 4) หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเอง จะต้อง มีหนังสือแจ้งการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ

3. **อาคารสถานที่**

1) **พื้นที่ที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน** ต้องติดต่อกันเป็นผืนเดียวกัน ไม่ปะปนกับกิจการอื่นและมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 100 ตารางเมตร

- กรณีเปิดสอน ตั้งแต่สองประเภทขึ้นไป ต้องมีพื้นที่ใช้สอยสำหรับแต่ละประเภท ไม่น้อยกว่า 100 ตารางเมตร

- กรณีเปิดสอน มีระยะเวลาเรียน **เกินหกร้อยชั่วโมง** ต้องมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ประเภทละ 200 ตารางเมตร

2) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสัญญาเช่าอาคารที่มีกำหนดเวลาเช่า ไม่น้อยกว่า 3 ปี (นับจากวันที่ยื่นคำขอ) โดยมีวัตถุประสงค์การเช่า **เพื่อใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ**

3) สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร หรือ สำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนแปลง **การใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ**

4) ต้องจัดให้มีห้องธุรการหรือห้องพักครูหรือผู้สอน พื้นที่หรือห้องพักผ่อน สำหรับนักเรียน น้ำดื่มและห้องส้วมแยก ชาย-หญิง เป็นสัดส่วน ให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

4. **บุคลากร**

1) **ผู้รับใบอนุญาต**

- **กรณีบุคคลธรรมดา**

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หลักฐานการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
4. รูปถ่าย ขนาด 4X6 เซนติเมตร เป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง จำนวน 2 รูป ไม่เกิน 6 เดือน

- กรณีนิติบุคคล

1. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์
2. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นสำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน
3. รายชื่อและสัญชาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์
4. รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็น สมาคม หรือสหกรณ์

หมายเหตุ เอกสารข้อ 1-4 นายทะเบียนซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียนนิติบุคคล

ต้องรับรองไว้ไม่เกิน 3 เดือน

5. หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้แทนของนิติบุคคล
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล
7. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล
8. หลักฐานการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล

2) ผู้บริหาร

- 1) หนังสือรับรองการแต่งตั้งผู้บริหาร
- 2) หลักฐานการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ประเภททฤษฎี ต้องเป็นปริญญาตรี หรือสูงกว่า ทางการศึกษา)
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4) สำเนาบัตรประชาชน
- 5) หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือการสอน
 - ประเภทวิชาชีพ ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า 1 ปี พร้อมหลักฐานการจดทะเบียนการค้าของนิติบุคคลผู้รับรองการทำงาน
 - ประเภททฤษฎี ต้องมีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี พร้อมหลักฐานแสดงประสบการณ์สอน
5. ยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร/หลักฐานต่างๆ พร้อมชำระค่ายื่นคำร้อง 500.- บาท
6. คณะกรรมการฯ นัดวัน ตรวจสอบอาคาร สถานที่ เพื่อประกอบการพิจารณาฯ
7. เจ้าหน้าที่สรุปเรื่อง เสนอ.....ลงนามใบอนุญาตฯ
8. โรงเรียนรับใบอนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ

หมายเหตุ : ระยะเวลาดำเนินการ จากขั้นตอนที่ 5-8 ไม่เกิน 90 วัน

การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนอกระบบ

1. การจัดการเรียนการสอนโดยครูหรือผู้สอน ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 45 คน ต่อห้องเรียน
2. การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 90 คน ต่อห้องเรียน และต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียน ทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย และควบคุมการใช้สื่อการเรียนการสอน อย่างน้อย 1 คน
3. การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ โดยมีทั้งครูหรือผู้สอนและสื่อการเรียนการสอน ในกรณีที่มีนักเรียนเกิน 90 คน ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียน ทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย และควบคุมการใช้สื่อการเรียนการสอน อย่างน้อย 1 คน

มาตรฐานและความพร้อมด้านต่างๆ ในการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

1. สถานที่ และบริเวณที่จะใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียนนอกระบบต้องไม่ขัดต่อสุขลักษณะหรืออนามัยของนักเรียน มีการคมนาคมสะดวก ตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี และไม่อยู่ใกล้โรงงานที่อาจเกิดอันตรายหรืออยู่ใกล้สถานที่ที่ไม่เหมาะสมแก่กิจการของโรงเรียนนอกระบบ
2. พื้นที่ที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ต้องติดต่อกันเป็นผืนเดียวกัน ไม่ปะปนกับกิจการอื่นและมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 100 ตารางเมตร
 - โรงเรียนนอกระบบเปิดสอน ตั้งแต่สองประเภทขึ้นไป ต้องมีพื้นที่ใช้สอยสำหรับแต่ละประเภทไม่น้อยกว่า 100 ตารางเมตร
 - โรงเรียนนอกระบบเปิดสอน มีระยะเวลาเรียน เกิน หกหรือชั่วโมง ต้องมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร
3. ต้องจัดให้มีห้องธุรการหรือห้องพักครูหรือผู้สอน พื้นที่หรือห้องพักผ่อน สำหรับนักเรียน น้ำดื่ม และห้องส้วม แยก ชาย-หญิง เป็นสัดส่วน ให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
4. ห้องเรียนภาคทฤษฎี ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
 - 1) การจัดการเรียนการสอนโดยครูหรือผู้สอน ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 45 คน ต่อห้องเรียน
 - 2) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 90 คน ต่อห้องเรียน และต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียน ทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย และควบคุมการใช้สื่อการเรียนการสอน อย่างน้อย 1 คน
 - 3) การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ โดยมีทั้งครูหรือผู้สอน และสื่อการเรียนการสอน ในกรณีที่มีนักเรียนเกิน 90 คน ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียน ทำหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย และควบคุมการใช้สื่อการเรียนการสอน อย่างน้อย 1 คน

“ สื่อการเรียนการสอน ” หมายความว่า โทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย หรือเครื่องมืออื่นใด ที่ทำให้เกิดภาพ เสียง หรือ ภาพและเสียง ซึ่งใช้เพื่อประโยชน์ในการเรียนหรือการสอน

ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อ ต้องจัดให้มีจำนวนสื่อฯ เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
5. การคำนวณความจุ้นนักเรียนต่อห้องเรียน ของโรงเรียนนอกระบบ ให้พิจารณาจากจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ประกอบกับพื้นที่ที่ใช้จัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 1) ห้องเรียนภาคทฤษฎี ให้คำนวณความจุ้นนักเรียน ไม่น้อยกว่า 1 ตารางเมตร ต่อ นักเรียน 1 คน
 - 2) ห้องเรียนภาคปฏิบัติ ให้คำนวณความจุ้นนักเรียน ไม่น้อยกว่า 1.5 ตารางเมตร ต่อ นักเรียน 1 คน
6. อาคาร ต้องเป็นเอกเทศ หรือ กรณีเป็นอาคารร่วม ต้องแยกเป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับกิจการอื่น ซึ่งต้องใช้สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือ ย้ายอาคาร หรือ ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร สำหรับการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ
 - อาคารตั้งแต่ 4 ชั้น ขึ้นไป ต้องมีบันไดหนีไฟ ลักษณะแบบบันไดวน
 - ต้องจัดมาตรการป้องกันอัคคีภัยในโรงเรียนด้วย
 - **กรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน** ต้องเป็นของผู้ขอจัดตั้ง หรือผู้ขอจัดตั้งมีสิทธิครอบครอง โดยการเช่า โดยมีสัญญาเช่าจากผู้มีสิทธิให้เช่า มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอจัดตั้งโดยกำหนดวัตถุประสงค์การเช่า เพื่อใช้จัดตั้งโรงเรียน

7. ด้านบุคลากร

โรงเรียนควรกำหนดตัวบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจการโรงเรียนไว้ว่า ใครเป็นผู้รับใบอนุญาต (เจ้าของกิจการ) ใครเป็นผู้บริหาร รวมทั้งครูและผู้สอนประจำวิชาต่างๆ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ และความรู้ ความสามารถ เป็นสำคัญ พร้อมทั้งบุคลากรอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการโรงเรียน

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจการโรงเรียน

1) ผู้รับใบอนุญาต (เจ้าของ)

ผู้ขอรับใบอนุญาต หรือผู้ขอจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ แบ่งได้ 2 ลักษณะ คือ

1. ผู้ขอรับใบอนุญาต เป็น บุคคลธรรมดา
2. ผู้ขอรับใบอนุญาต เป็น นิติบุคคล

กรณีบุคคลธรรมดา ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เคยถูกออกจากราชการ โดยมีความผิด เว้นแต่ได้ถูกออกจากราชการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
- ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน เว้นแต่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
- ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และได้พ้นโทษมาแล้วไม่ถึง 5 ปี ก่อนวันที่ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

กรณีผู้ขอจัดตั้งโรงเรียนเป็นนิติบุคคล ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา เว้นแต่นิติบุคคล ที่ขอจัดตั้งเป็นองค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
- มีทรัพย์สินหรือฐานะพอที่จะจัดตั้งหรือดำเนินกิจการโรงเรียนได้
- นิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วน ต้องมีจำนวนหุ้น หรือทุนเป็นของผู้ถือหุ้น หรือเป็นหุ้นส่วน ที่มีสัญชาติไทย ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นหรือทุนทั้งหมด และจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้น หรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมด
- นิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิจะต้องมีกรรมการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด
- นิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จะต้องมีกรรมการที่มีสัญชาติไทย ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และสมาชิกของสมาคมหรือสหกรณ์ต้องมีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด
- ผู้จัดการของนิติบุคคลหรือผู้แทนของนิติบุคคล ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเหมือนบุคคลธรรมดา

มาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550

2) ผู้บริหาร ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์
- ไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยถูกออกจากราชการ โดยมีความผิด เว้นแต่ได้ถูกออกจากราชการ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหาร
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ผู้อนุญาต เห็นว่าไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารโรงเรียน
- ไม่ฝักใฝ่หรือเสื่อมใสในลัทธิเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของประเทศ หรือขัดต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ
- ปัจจุบันจะต้องไม่มีงานประจำที่อื่น
- ต้องมีความรู้ และประสบการณ์ ดังต่อไปนี้

1) ผู้บริหารโรงเรียนที่เปิดสอน ประเภททวิศึกษา

- ต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา(ครุศาสตร์,ศึกษาศาสตร์) และ
- ต้องมีประสบการณ์เคยทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

2) ผู้บริหารโรงเรียนที่เปิดสอนประเภทอื่น

- ต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี และ
- มีประสบการณ์ เคยทำงานในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือทำการสอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ต้องจัดทำหนังสือแจ้งรายละเอียดว่าจะแต่งตั้งใครเป็นผู้บริหารโรงเรียน พร้อมทั้งแนบรายละเอียดคุณสมบัติ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน แบบสัญญาจ้าง ใบบรรองแพทย์ หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน

3) ครูและผู้สอน

ครู ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครูตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้สอน จะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์
- ต้องมีความรู้ตามระเบียบกำหนด
- มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยถูกออกจากราชการโดยมีความผิด เว้นแต่ได้ถูกออกจากราชการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันแต่งตั้งให้เป็นผู้สอน
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ผู้อนุญาต เห็นว่าไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันแต่งตั้งให้เป็นผู้สอน

- ไม่ฝึกไฟหรือเสื่อมใสในลัทธิเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของประเทศ หรือขัดต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ
- ไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดในกฎกระทรวง

8. ด้านหลักสูตร และ อุปกรณ์

เมื่อท่านได้ศึกษาความเป็นไปได้แล้ว และตัดสินใจว่าจะเปิดสอนประเภทใด หลักสูตรใด ท่านจึงเตรียมการ ดังนี้

- 1) จัดทำโครงการจัดตั้งโรงเรียน ระเบียบการ และหลักสูตรของโรงเรียนในรายวิชาที่โรงเรียนจะขอเปิดสอน (ยกเว้นประเภททววิชา) ตามรูปแบบที่กำหนด
- 2) หลักสูตรของโรงเรียนจะใช้ได้ เมื่อกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาอนุญาตให้ ใช้ได้แล้วเท่านั้น
- 3) โรงเรียน แต่ละหลักสูตรนี้ ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือ และ สถานที่ฝึกปฏิบัติ แตกต่างกัน

ประเภทของหลักสูตร โรงเรียนนอกระบบ

11. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับโรงเรียนประเภททววิชา
12. หลักสูตรต้นแบบของ สช.
13. หลักสูตรของหน่วยงานอื่น หรือ หลักสูตรของโรงเรียนอื่น ที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการแล้วจะต้องมีหนังสืออนุญาตให้ใช้หลักสูตรจากหน่วยงานหรือโรงเรียนนั้นๆ
14. หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเอง ให้ผู้ขอจัดตั้งโรงเรียนเสนอหลักสูตรนั้นมาให้ดำเนินการพิจารณาก่อน เมื่อหลักสูตรดังกล่าวผ่านขบวนการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และผ่านการอนุมัติแล้ว จึงนำมาประกอบการยื่นขอจัดตั้งโรงเรียนพร้อมเอกสารประกอบต่อไป

9. ด้านการเงินและทรัพย์สิน

เงินทุนนับเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินกิจการโรงเรียน โดยท่านอาจจะเป็นผู้ลงทุนเพียงคนเดียวหรือลงทุนในรูปของหุ้นส่วน บริษัท หรือนิติบุคคลในรูปแบบอื่นๆ หากดำเนินกิจการในรูปแบบนิติบุคคล ต้องกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา และต้องแต่งตั้งผู้ลงนามแทนเพียง 1 คนเท่านั้น

10. ด้านเอกสาร

เมื่อท่านประสงค์จะขอจัดตั้งโรงเรียน ท่านจะต้องยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนพร้อมจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน โครงการจัดตั้ง หลักสูตรของโรงเรียน(ยกเว้นประเภททววิชา)พร้อมทั้งเอกสารประกอบคำขอ ทั้งนี้ เอกสารประกอบคำขอต่างๆ ต้องครบถ้วนและถูกต้อง ตามที่ระบุไว้

11. จรรยา มรรยาท วินัย และหน้าที่

ผู้รับใบอนุญาต มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ควบคุมดูแลรับผิดชอบการดำเนินกิจการของโรงเรียนในการดำรงและเลิกกิจการโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศและนโยบายของทางราชการ
2. ให้ความร่วมมือการบริหารงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับชุมชน เมื่อทางราชการร้องขอ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้ครูได้เพิ่มพูนความรู้โดยการเข้าศึกษาต่อตามโอกาสอันควร
4. สนับสนุนและเผยแพร่ข่าวสารทางราชการที่เกี่ยวกับสิทธิและผลประโยชน์ที่ครูใหญ่หรือครูพึงได้รับ
5. ต้องไม่กระทำการอันอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่นในการดำเนินกิจการของโรงเรียน

ผู้บริหาร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ควบคุมดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศและนโยบายของทางราชการ
2. ส่งเสริมและเผยแพร่การปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
3. อบรมสั่งสอนและเผยแพร่ความรู้ ปณิธานวัฒนธรรม ค่านิยม เอกลักษณ์ไทย
4. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่ครูและนักเรียน
5. เอาใจใส่การปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ไม่ทอดทิ้ง หรือละทิ้งหน้าที่การงาน
6. ช่วยเหลือกิจการของโรงเรียน และรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
7. ศึกษาหาความรู้ วิธีสอน วิธีประเมินผล การใช้หนังสือเรียน และคู่มือการเรียนการสอนตามหลักสูตร
8. แนะนำให้ครูได้ศึกษาหาความรู้ในหน้าที่เพิ่มเติมอยู่เสมอ
9. เอาใจใส่ดูแลอาคารสถานที่ในด้านความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
10. ให้ความร่วมมือการบริหารงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับชุมชน เมื่อทางราชการร้องขอ
11. ให้ความร่วมมือการบริหารงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับชุมชน เมื่อทางราชการร้องขอ
12. ต้องไม่กระทำการอันอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่นในการดำเนินงานของโรงเรียน

ครู มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ทำการสอน อบรมนักเรียน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และนโยบายของทางราชการ
2. เอาใจใส่ในการสอบ ปรับปรุงการเรียนการสอนให้สม่ำเสมอ
3. ส่งเสริมและเผยแพร่การปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
4. อบรมสั่งสอนและเผยแพร่ความรู้ ปณิธานวัฒนธรรม ค่านิยม เอกลักษณ์ไทย
5. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่ครูและนักเรียน
6. เอาใจใส่การปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ไม่ทอดทิ้ง หรือละทิ้งหน้าที่การงาน
7. ช่วยเหลือกิจการของโรงเรียน และรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
8. ศึกษาหาความรู้ วิธีสอน วิธีประเมินผล การใช้หนังสือเรียน และคู่มือการเรียนการสอนตามหลักสูตร

ผู้รับใบอนุญาต ผู้บริหาร ครู ต้องมีจรรยา มรรยาทอันดีงาม มีวินัยและรักษาวินัย ดังต่อไปนี้

1. ยึดมั่นในศาสนาที่ตนนับถือ และไม่ลบหลู่ดูหมิ่นศาสนาอื่น
2. ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เกิดผลดีต่อการศึกษา
3. ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นโดยสุภาพเรียบร้อย
4. ประพฤติตนอยู่ในความสุจริตและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์เที่ยงธรรม
5. ไม่กระทำการใดอันอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนและโรงเรียน
6. ไม่กระทำการใดที่จะก่อให้เกิดความแตกความสามัคคีในหมู่ครูและนักเรียน
7. ไม่ยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อหาประโยชน์อันมิชอบด้วยกฎหมาย
8. ไม่ยุยงส่งเสริมหรือสนับสนุนให้นักเรียนเดินขบวนเรียกร้องหรือนัดหยุดเรียนหรือก่อความไม่สงบเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
9. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

การประเมินผลการเรียน และการออกประกาศนียบัตร

- โรงเรียนเป็นผู้ประเมินผล และออกประกาศนียบัตรให้นักเรียน ตามเงื่อนไขที่กำหนดในหลักสูตร และการออกประกาศนียบัตรของโรงเรียน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกประกาศนียบัตรอย่างเคร่งครัด
- รูปแบบประกาศนียบัตร ต้องได้รับอนุญาตการใช้ รูปแบบ ขนาด ข้อความ ต่างๆ ก่อนจึงจะนำไปใช้ได้

เรื่องที่โรงเรียนควรทราบ และ พึงปฏิบัติ

เมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนแล้ว มีภาระหน้าที่ ที่ท่านจะต้องปฏิบัติ และรับผิดชอบ อย่างเต็มภาคภูมิ ดังนี้

1. ตรวจสอบก่อนว่า ใบอนุญาตที่ได้รับไปถูกต้อง หรือไม่ หากพบว่าผิดพลาด ควรทักท้วงทันที
2. ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ควรติดตั้งไว้ในที่ ที่เห็นง่าย เพื่อแสดงว่า โรงเรียนได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายแล้ว
3. โรงเรียนจะต้องมีป้ายชื่อ และ มีคำว่า “ โรงเรียน ” นำหน้าป้ายชื่อด้วย และป้ายชื่อนี้ ต้องติดตั้งไว้ในที่ ที่เห็นได้ชัดเจน
4. โรงเรียนต้องจัดการเรียนการสอน ตามที่ได้รับอนุญาต หากจะมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน และควรปรึกษาหารือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
5. ผู้บริหาร จะต้องได้รับการแต่งตั้ง และจะต้องอยู่ประจำตลอดเวลาที่โรงเรียนเปิดทำการสอน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสมควร และโรงเรียนจะต้องแต่งตั้งครูก่อนที่จะให้เข้าทำการสอน และแต่งตั้งครูให้มีวุฒิตรงตามวิชาที่เปิดสอน เมื่อครูลาออก โรงเรียนก็ต้องถอดถอน โรงเรียนต้องการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. การออกประกาศนียบัตรของโรงเรียนให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการออกประกาศนียบัตร อย่างเคร่งครัด (ยกเว้นประเภททวิวิชา)
7. ดำเนินกิจการโรงเรียนได้ตามที่ได้รับอนุญาต หากประสงค์ที่จะพัฒนา ปรับปรุง ในการบริหารการจัดการต่าง ๆ หรือ มีการเปลี่ยนแปลง กิจการ ทุกกรณี ต้อง ยื่นคำร้อง ร. 11 และได้รับอนุญาตก่อน จึงจะดำเนินการได้
8. เมื่อดำเนินกิจการโรงเรียนแล้ว หน่วยงานต้นสังกัด ก็จะคอยติดตามดูแล ส่งเสริมกิจการโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้า ด้วยการจัดอบรม และ การประชุมสัมมนาให้แก่ผู้บริหาร และครู เป็นประจำทุกปี เป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ สร้างเสริมประสบการณ์ และแนวคิดใหม่ๆ ในการดำเนินกิจการโรงเรียนของท่าน อีกทั้งท่านจะได้พบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ซึ่งกันและกันกับเพื่อนร่วมอาชีพมิตรร่วมอุดมการณ์มากมาย ซึ่งท่านควรจะเข้าร่วมกิจกรรมฯ ทุกครั้ง ตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อประโยชน์ของท่านเอง
9. ผู้รับใบอนุญาต ตำแหน่ง ต่างๆ พึงเข้าใจว่า ผู้รับใบอนุญาต ผู้บริหาร นั้น กระทรวงศึกษาธิการออกให้เฉพาะกิจ เท่านั้น โรงเรียนจะนำไปมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทนไม่ได้
10. ผู้บริหารมีอำนาจ สั่งปิดโรงเรียนได้ไม่เกิน 7 วัน และต้องขออนุญาตก่อนและถ้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ ถ้าปิดเกิน 7 วัน ต้องขออนุญาตก่อน
11. เมื่อโรงเรียนไม่ประสงค์จะดำเนินกิจการต่อไป ก็สามารถกระทำได้ คือ
 - ขอยุติชั่วคราว หรือ
 - เลิกกิจการ

แต่ถ้าท่านหยุดทำการสอนโดยไม่แจ้งให้ทราบ อาคาร สถานที่ หมดสภาพ และ ไม่ยื่นคำร้อง ขอหยุดชั่วคราว หรือขอเลิกกิจการทางราชการจะดำเนินการเพิกถอนใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนต่อไปและ ท่านจะถูกตัดสิทธิ์ ที่จะมาขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนมีกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่า 2 ปี

เอกสารธุรการที่โรงเรียนจะต้องจัดทำ

- โรงเรียนทุกโรงเรียน จะต้องจัดทำเอกสารตามพระราชบัญญัติฯ อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย...

- 1) ทะเบียนครู
- 2) ทะเบียนนักเรียน
- 3) บัญชีเรียกชื่อนักเรียน
- 4) ทะเบียนประวัติโรงเรียน
- 5) การประเมินผลการเรียน
- 6) สมุดหมายเหตุรายวัน
- 7) สมุดลงเวลาทำงานของครู

ฯลฯ

- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา อันได้แก่ สมุดจ่ายเงินเดือนครู รวมทั้งบัญชีการเงินของโรงเรียนสมุดคุมการออกประกาศนียบัตร เอกสารต่าง ๆ จะต้องทำให้ถูกต้อง ตามความเป็นจริงทำสม่ำเสมอให้เป็นปัจจุบัน

นอกเหนือจากเอกสารตามพระราชบัญญัติ ได้มีการพิจารณากันว่าเอกสารที่โรงเรียนสมควรต้องจัดทำ เพื่อความเหมาะสมอันจะแสดง ถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการบริหารกิจการโรงเรียน ยังมีอีกเป็นจำนวนมาก ได้แก่

1. ใบสมัคร - ใบมอบตัวนักเรียน
2. สมุดบันทึกการประชุม
3. สมุดรับ - ส่ง หนังสือราชการ
4. สมุดตรวจเยี่ยม
5. สมุดตรวจราชการ

ฯลฯ

- เอกสารสำคัญ ที่จะละลายเสียมิได้ คือ รายงานแสดงกิจการของโรงเรียน ที่จะต้องส่งทุกปี เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ได้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เพื่อทราบความเคลื่อนไหวโรงเรียนของท่าน

อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการโรงเรียนเอกชน

- | | | |
|---|--------|-------------|
| 1. ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ | ฉบับละ | 5,000.- บาท |
| 2. ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ | ฉบับละ | 3,000.- บาท |
| 3. ใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ | ฉบับละ | 500.- บาท |
| 4. ใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ | ฉบับละ | 300.- บาท |

5. ค่ายื่นคำขอ

1) จัดตั้งโรงเรียนหรือสาขาของโรงเรียน	ฉบับละ	500.- บาท
2) เปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งโรงเรียน ในระบบหรือรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการ ของโรงเรียน	ฉบับละ	100.- บาท
3) โอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน	ฉบับละ	100.- บาท
4) เลิกกิจการโรงเรียนในระบบ	ฉบับละ	100.- บาท

การทำเอกสารให้ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่จะช่วยให้กิจการของท่านเจริญก้าวหน้า