

แบบใบลาพักผ่อน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

สังกัด.....มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิ์ลาพักผ่อน

ประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็นวันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ระหว่างลา งานในหน้าที่มอบให้ปฏิบัติแทน

ทราบ.....

...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

เรียน ผอ.สพป.ตรัง เขต ๑

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....