



แบบฟอร์มการแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งซ่อม

ชื่อ / สกุล ตำแหน่ง.....

กลุ่ม / โรงเรียน

ประเภทอุปกรณ์ Note Book Pc อื่นๆ.....

อาการ/ปัญหาที่พบเจอ

.....

ลงชื่อ.....(ผู้แจ้งซ่อม)

ลงชื่อ.....(ผู้รับแจ้ง/ดำเนินการซ่อม)

วันที่แจ้งซ่อม/...../.....

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเรื่องการซ่อม

วันที่ดำเนินการซ่อม/...../.....

ผลของการตรวจเช็ค/ซ่อม อุปกรณ์ตามที่ได้รับการแจ้งซ่อม

ดำเนินการซ่อมแล้วเสร็จ

ยังไม่แล้วเสร็จ

ซ่อมไม่ได้ต้องส่งไปที่บริษัทเนื่องจากอยู่ระยะประกัน (ส่งเครม)

ซ่อมไม่ได้ เนื่องจากต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ เห็นควรส่งซ่อมร้านภายนอก

ส่วนที่ 3 ส่งซ่อมร้านค้าภายนอก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 1

ตามที่บุคลากรใน สพป.ตรัง เขต 1 ได้แจ้งซ่อมอุปกรณ์ดังกล่าวแล้วนั้น เห็นควรมอบกลุ่มบริหารงานการเงิน

และสินทรัพย์ ดำเนินการซ่อมต่อไป

อนุมัติ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริวรรณ ยิวสิว)

ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ

(นายพยุหศักดิ์ กัญจนโรจน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 1

ลงชื่อ.....

(นายฉลอง พูลสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 1

รับเครื่องจากบริษัท/ร้านภายนอก วันที่/...../.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเรื่องการซ่อม

วันที่/...../.....

ลงชื่อ ผู้รับคืน

วันที่/...../.....