

สัญญาเลขที่...../.....

คำขอกู้ยืมเงินสวัสดิการการเงินเพื่อข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 1

ประเภทฉุกเฉิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะอนุกรรมการสวัสดิการการเงินเพื่อข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 1

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/กลุ่ม.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 1

ได้รับเงินเดือนๆละ.....บาท

ข้อ 1 ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินสวัสดิการการเงินเพื่อข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 1 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เพื่อ.....

ข้อ 2 ข้าพเจ้ามีหนี้สินอยู่กับสวัสดิการการเงินเพื่อข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 1 เป็นเงิน.....บาท (.....)

ข้อ 3 หากข้าพเจ้ามีเงินค่าหุ้นต่ำกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินกู้ยืม ข้าพเจ้ายินยอมให้สวัสดิการหักเงินที่กู้ได้ให้มีค่าหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินกู้ยืมเป็นเงินค่าหุ้นจากเงินที่กู้ได้

ข้อ 4 ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ยืมไปแล้ว ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้ยืมคืน ดังนี้

(1) เงินต้นเดือนละ.....บาท พร้อมดอกเบี้ย จำนวน.....งวด

(2) ภายในสิ้นเดือน.....พ.ศ.....ถึงสิ้นเดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 5 เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ยืมไปแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้มีข้อผูกพันการชดใช้หนี้ตามระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการการเงินเพื่อข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 1 โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(1) ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า หักเงินเดือนหรือ เงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการของข้าพเจ้าตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้ในข้อ 4 เพื่อส่งเงินต่อคณะกรรมการฯ ได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากข้าพเจ้าอีก

(2) หากข้าพเจ้าขาดชำระหนี้ 3 งวดติดต่อกัน ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการสวัสดิการฯ หักลบหนี้เงินที่ค้างชำระจากทุนเรือนหุ้นของข้าพเจ้าเพื่อชำระหนี้ได้โดยไม่มีเงื่อนไข

(3) เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ยืมจากสวัสดิการฯไปแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญากู้ยืมทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

1. ความเห็นของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 1(กรณีผู้ถูกเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน/
ผอ.กลุ่ม/ข้าราชการบำนาญ)

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

2. ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่ม (กรณีผู้ถูกเป็นผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 1)

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

3. ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน (กรณีผู้ถูกเป็นครูผู้สอน/ลูกจ้างประจำ)

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

คำขออนุมัติ

- อนุมัติให้กู้ได้ จำนวน.....บาท (.....)
- ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการฯ

อนึ่ง ข้าพเจ้า (ผู้กู้) นาย/นาง/นางสาว.....ขอมอบฉันทะให้
นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
โรงเรียน.....สพป.ตรัง เขต 1 เป็นผู้รับเงินสวัสดิการฯ จำนวน.....บาท
(.....) แทนข้าพเจ้า จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

.....ผู้มอบฉันทะ

.....ผู้รับมอบฉันทะ

.....พยาน

.....พยาน

คำขอกู้ฉุกเฉิน

รับที่.....

วันที่.....

หนังสือที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 1

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานอนุกรรมการสวัสดิการการเงินเพื่อข้าราชการและลูกจ้าง

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....สมาชิกเลขที่.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....กลุ่ม/โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 1 รับเงินเดือนในระดับ.....ชั้น.....บาทขอกู้ฉุกเฉินดังนี้

1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสวัสดิการฯ จำนวน.....บาท (.....)
เพื่อ.....

2. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้คืนดังนี้

2.1 ภายในวันสิ้นเดือน.....เงิน.....บาท พร้อมดอกเบี้ย

2.2 ภายในวันสิ้นเดือน.....เงิน.....บาท พร้อมดอกเบี้ย

2.3 ภายในวันสิ้นเดือน.....เงิน.....บาท พร้อมดอกเบี้ย

2.4 ภายในวันสิ้นเดือน.....เงิน.....บาท พร้อมดอกเบี้ย

3. เมื่อข้าพเจ้าได้เงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่จ่ายเงินได้รายเดือน
หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามงวดชำระหนี้ ข้อ 2 ส่งต่อสวัสดิการฯ

ถ้าข้าพเจ้าต้องหมดสมาชิกภาพ จะจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสวัสดิการให้เสร็จสิ้น หากข้าพเจ้า
ไม่ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดของข้าพเจ้า
ได้รับจากทางราชการ หักเงินดังกล่าวชำระหนี้ของข้าพเจ้าพร้อมดอกเบี้ยต่อสวัสดิการฯ ได้

(ลงชื่อ).....ผู้กู้

(.....)

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....
ได้รับเงินกู้.....บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)