

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย  1 - 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.....  1-15 สิงหาคม พ.ศ..... ตั้งกััด.....  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 1  ส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... หน่วยงานการศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท (ปีงบประมาณ.....) เบอร์โทรศัพท์.....	ขอย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ ส่วนราชการ
	กรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี..... <input type="checkbox"/> สับเปลี่ยน

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่นๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย
1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... 2. วุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... 3. ความรู้ความสามารถ..... ..... ..... ..... 4. ประสบการณ์..... ..... ..... 5. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	<b>1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... <b>2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ</b> เลขลูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เลขถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	1. หน่วยงานการศึกษา (1) ..... ..... ..... (2) ..... ..... (3) ..... ..... ..... 2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (ลงลายมือชื่อ.....) .....(1) ขอระงับการย้าย .....(2) หน่วยงานการศึกษาได้ก็ได้ใน ..... กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2 (2) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่า กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	<input type="checkbox"/> กรณีปกติ..... ..... ..... <input type="checkbox"/> กรณีย้ายสับเปลี่ยน..... ..... ..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ..... ..... .....

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี .....เดือน.....วัน</p>	<p><b>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> กั้นดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย</p> <p><input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p><b>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</b> (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....คน</p> <p>จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย           จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2    จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3       จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4       จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร   จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี       จำนวน.....คน</p> <p><b>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</b> ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>	<p><b>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</b></p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท</p> <p>หน่วยงานการศึกษา..... ..... สังกัด.....</p> <p><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... ..... ..... .....</p>	<p><b>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</b></p> <p>..... ..... .....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>..... ..... .....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>..... ..... .....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	---	--	--

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ  
ปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....