



### แบบคำขอใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ครู  ผู้บริหารสถานศึกษา  ผู้บริหารการศึกษา  ศึกษานิเทศก์

เขียนที่.....

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่  -  -  -

ใบอนุญาต เลขที่

ที่อยู่ี่สะดวกในการติดต่อ  บ้าน หรือ  ที่ทำงาน .....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ .....โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

E-mail.....

มีความประสงค์จะขอใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เนื่องจากใบอนุญาต  ถูกทำลาย  ชำรุด  สูญหาย และได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1.  สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2.  ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ชำรุด
3.  หลักฐานการรับแจ้งความของพนักงานสอบสวน หรือบันทึกถ้อยคำ กรณีใบอนุญาตสูญหาย
4.  รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
5.  ค่าธรรมเนียมจำนวน 200 บาท เป็น  เงินสด  ไปรษณีย์ (Pay at Post) รหัสบริการ 378  ธนาคารกรุงไทย
6.  หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

.....  
(.....)  
ผู้ตรวจสอบ

## คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

1. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
  2. ชื่อ - นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อและหากมียศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
  3. ให้ระบุที่อยู่ี่สะดวกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งใบแทนใบอนุญาต
  4. ให้ติดรูปถ่ายในแบบคำขอ จำนวน 1 รูป
  5. กรณีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพชำรุดให้แนบใบอนุญาตไปด้วย
  6. กรณีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสูญหาย ให้ใช้หลักฐานการรับแจ้งความของพนักงานสอบสวน หรือบันทึกถ้อยคำสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของคุรุสภา [http:// www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th) ที่รายการแบบฟอร์มดาวน์โหลด
  7. **หลักฐานอื่น ๆ** ตามข้อ 6 เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
  8. **ผู้ตรวจสอบ** หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอ
-