



คส.01.10

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ครู

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....นามสกุล.....

ชื่อ - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่)(Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน สัญชาติ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-mail.....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ที่อยู่ี่สะดวกในการติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงาน

คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เลือก 1 ข้อตามคุณสมบัติของท่าน)

1. วุฒิปริญญาทางการศึกษาลั กสูตร 5 ปีที่คุรุสภาให้ การรับรอง

กศ.บ. ค.บ. คอ.บ. ศษ.บ. อื่น ๆ ระบุ.....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1.....ครั้งที่ 2.....

2. วุฒิปริญญาทางการศึกษาลั กสูตร 4 ปี เข้าศึกษาก่อนวันที่ 12 มิถุนายน 2546 และสำเร็จการศึกษาหลังวันที่ 12 มิถุนายน 2546

หรือ วุฒิปริญญาทางการศึกษาลั กสูตรต่อเนื่องเข้าศึกษาภายในภาคเรียนที่ 1/2548

กศ.บ. ค.บ. คอ.บ. ศษ.บ. ปทส. อื่น ๆ ระบุ.....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

3. วุฒิปริญญาอื่นระบุ.....และวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภาให้ การรับรอง

(ผู้ได้ การรับรองวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู เป็นรายการนี้ไม่ต้องระบุสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1.....ครั้งที่ 2.....

- 4. วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ระบุ.....สถาบัน.....
วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา..... และผ่านการรับรองความรู้ ครบ 9 มาตรฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู โดย
 เทียบโอน จำนวน มาตรฐาน ทดสอบ จำนวน มาตรฐาน ผูกอบรม จำนวน มาตรฐาน
และมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปีที่สถานศึกษา.....
(แนบแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู)
- 5. วุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปวค.) ที่คุรุสภาให้การรับรอง
เฉพาะมาตรฐานความรู้ ระบุ.....
สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
และมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปีที่สถานศึกษา.....
(แนบแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู)
- 6. วุฒิปริญญาอื่นระบุ.....และวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปวค.)ที่คุรุสภาให้การรับรองความรู้ไม่ครบ
9 มาตรฐาน โดยรับรองจำนวน.....มาตรฐาน และผ่านการรับรองความรู้เพิ่มจนครบ 9 มาตรฐาน โดย
 เทียบโอน จำนวน มาตรฐาน ทดสอบ จำนวน มาตรฐาน ผูกอบรม จำนวน มาตรฐาน
และมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปีที่สถานศึกษา.....
(แนบแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู)

ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามคุณสมบัติ ดังนี้

- 1. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 2. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- 3. ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือสำเนาวุฒิบัตรรับรองความรู้โดยการเทียบโอนความรู้ / ทดสอบความรู้ / ผูกอบรม
ตามมาตรฐานวิชาชีพครู (กรณีผ่านการรับรองความรู้ ครบ 9 มาตรฐาน)
- 4. สำเนาใบเสร็จรับเงิน / ใบนำฝาก บมจ.ธนาคารกรุงไทยการชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ฯ
(กรณีผ่านการเทียบโอนความรู้และไม่มีใบอนุญาตปฏิบัติการสอน)
- 5. แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ฯ ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา
- 6. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- 7. ค่าธรรมเนียม จำนวน 500 บาท เป็น เงินสด ไปรษณีย์ (Pay at Post) รหัสบริการ 38 ธนาคารกรุงไทย
- 8. หลักฐานอื่นๆ (โปรดระบุ)

ทั้งนี้ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วย
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2547 กำหนดไว้ ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

- 1. เคยเป็นผู้ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่.....
- 2. เป็นผู้ ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือไม่.....
- 3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ).....

ข้าพเจ้ายินยอมให้ ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้ จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

.....
(.....)
ผู้ตรวจสอบ

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอขึ้นทะเบียนฉบับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

1. โปรดกรอกข้อมูลความในแบบคำขอให้ ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจนง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
2. ชื่อ - นามสกุล ให้ วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อภาคีสหกรณ์หรือฐานันดรศักดิ์ นำหน้าชื่อให้ ระบุไว้ ด้วย
3. วันเดือนปี เกิด ให้ กรอกเป็นตัวเลข
4. ให้ ระบุที่อยู่ที่จะสะดวกในการติดต่อเพื่อการจัดส่งเอกสารและขอข้อมูลเพิ่มเติมเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา ขอขึ้นทะเบียนฉบับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
5. ให้ ติดรูปถ่าย ตามข้อ ๕ ในแบบคำขอ จำนวน 1 รูป
6. คำว่า “วุฒิทางการศึกษา” หมายถึงวุฒิที่หลัก กสูตรเน้นเฉพาะทางด้านการศึกษา เช่น กศ.บ. ค.บ. คอ.บ. ปทส. เป็นต้น คำว่า “วุฒิอื่น” หมายถึง วุฒิกการศึกษาทั่วไป เช่น ศศ.บ. บช.บ. บธ.บ. น.บ. คศ.บ. นศ.บ. เป็นต้น
7. **สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา** ให้ แนบสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย พร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) ฉบับสมบูรณ์กรณีผู้ยื่นคำขอมีคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู หรือ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปวค.) ให้ แนบสำเนาคุณวุฒิดังกล่าวด้วย
8. สำเนาเอกสารหลักฐานตามข้อ 3 กรณีที่ยังไม่ได้รับวุฒิปริญญาบัตรให้ ใช้ สำเนาประกาศนียบัตรเทียบโอนความรู้/ ประกาศผลการทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครู เฉพาะหน้าที่มีชื่อตนเอง
9. **แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา** ให้ เป็นหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพของผู้ที่ผ่านการรับรองความรู้ ครบ 9 มาตรฐานแล้ว และได้ปฏิบัติตามการสอนในสถานศึกษาปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐ และเอกชนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปีโดยผู้บริหารสถานศึกษาและครูได้ประเมินการปฏิบัติการสอนตามแบบประเมินการปฏิบัติ การสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู ของคุรุสภา (สามารถดาวน์โหลดแบบประเมิน ๓ ได้ จากเว็บไซต์ ของคุรุสภา) และแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
 1. กรณีจ้างให้ เป็นครูสถานศึกษาของรัฐหรือครูโรงเรียนเอกชนหรือพนักงานของหน่วยงานให้ แนบสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาสมุดประจำตัวครูหรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ เป็นครู (ครูโรงเรียนเอกชน) แล้วแต่กรณี สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายให้ ปฏิบัติหน้าที่สอน สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ ประเมินการสอน ตารางสอนที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติการ ~~สอน~~สอนสำเนาใบอนุญาต ฯ ของผู้ ประเมินการสอน
 2. กรณีเป็นครูผู้ดูแลเด็กเล็ก ให้ แนบสำเนาสัญญาจ้างส่งเนาหนังสืออนุญาตจากต้นสังกัดให้ ไปปฏิบัติ การสอน สำเนา หนังสือจากต้นสังกัดถึงสถานศึกษาขอให้ ปฏิบัติการสอน สำเนาหนังสือตอบรับให้ ปฏิบัติการสอน ~~ต้น~~ต้นสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง มอบหมาย ให้ ปฏิบัติหน้าที่สอน สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ ประเมินการสอน ตารางสอนที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติการสอน สำเนาใบอนุญาต ฯ ของผู้ ประเมินการสอนสำเนาหนังสือการส่งตัวกลับ หน่วยงาน(ถ้ามี)สำหรับผู้ยื่นคำขอที่ไม่ได้รับ **ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน**จากคุรุสภา จะต้อง มีสำเนาหนังสือตอบอนุญาตจากคุรุสภาให้ ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาต (เฉพาะผู้ปฏิบัติการสอนตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2547 เป็นต้นไป
10. **หลักฐานอื่น ๆ** (ถ้ามี) ตามข้อ ๕ เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
11. **กรณีแจ้งประวัติต่อท้ายของแบบคำขอ** หากท่านเคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกสั่งให้ ออกจากราชการ หรือออกจากงาน หรือถูกศาลพิพากษาให้ ลงโทษแต่โทษจำคุกให้ รอลงอาญา เป็นต้น ให้ ท่านระบุประวัติตามข้อ ๑๑ เคยเป็นผู้ มีความประพฤติ เลื่อมเสียวหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ
12. **ผู้ตรวจสอบ** หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง ของแบบคำขอ