



แบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ครู

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคุรุสภา

ด้วยสถานศึกษา.....สังกัด.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(ของสถานศึกษา)..... โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....(ของผู้ยื่นคำขอ)

มีความประสงค์จะจ้าง นาย/นาง/นางสาว

 ขออนุญาต เป็นครั้งที่ 1 2 3

มีวุฒิปริญญา

 วุฒิปริญญาตรี

ชื่อปริญญา/หลักสูตร..... สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม(GPA).....

 วุฒิปริญญาโท

ชื่อปริญญา/หลักสูตร..... สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม(GPA).....

 วุฒิปริญญาเอก

ชื่อปริญญา/หลักสูตร..... สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม(GPA).....

วุฒิปริญญาอื่นๆ ที่เทียบเท่าปริญญาตรี /ปริญญาทางการศึกษา

ชื่อปริญญา/หลักสูตร..... สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม(GPA).....

เข้ามาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา กลุ่มสาระ/ประเภทวิชา.....

ระดับช่วงชั้น (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

ประถม

ช่วงชั้นที่ 1 (ประถมศึกษาปีที่ 1-3)

ช่วงชั้นที่ 2 (ประถมศึกษาปีที่ 4-6)

ช่วงชั้นที่ 3 (มัธยมศึกษาปีที่ 1-3)

ช่วงชั้นที่ 4 (มัธยมศึกษาปีที่ 4-6)

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

อื่น ๆ (ระบุ)

เนื่องจากสถานศึกษา (ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น)

ดังนั้น จึงขอให้คุรุสภาพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาได้ และจะให้พัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่อไป

ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

- หนังสือนำส่งจากสถานศึกษา
- สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการเรียน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาสัญญาจ้างฉบับปัจจุบัน (ที่มีอายุสัญญาจ้างเหลือไม่น้อยกว่า 4 เดือน)
- ประกาศการรับสมัครและการสรรหาบุคคลเข้าประกอบวิชาชีพครู
- คำสั่งของคณะกรรมการของสถานศึกษาในการคัดเลือกบุคคลเข้าประกอบวิชาชีพครู
- ตารางสอน ระบุรายวิชา (ออกโดยฝ่ายวิชาการ มีหัวหน้าฝ่ายวิชาการและผู้บริหารสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรอง)
- เอกสารหลักฐานการอบรมในเรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอนเบื้องต้น
- กรณีสถานศึกษาเป็น กศน. ให้แนบเพิ่มดังนี้
 - บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงาน กศน.จังหวัด เรื่องบรรจุแต่งตั้ง พนักงาน
 - ตารางสอน ระบุรายวิชา ส.-อา. จาก กศน.อำเภอ (ผอ.กศน.อำเภอ ลงลายมือชื่อรับรอง)
 - คำสั่งแต่งตั้ง หรือ มอบหมายให้สอน จาก กศน.อำเภอ

10. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
11. หลักฐานอื่นๆ (โปรดระบุ)

กรณีขออนุญาต ฯ ครั้งที่ 2 , 3 (กรณีระบุและเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบพร้อมแนบ)

1. เอกสารหลักฐานการพัฒนิตนเอง ตามที่คุรุสภากำหนด

- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาหลักสูตรทางการศึกษา
- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
- เทียบโอน ทดสอบ อบรม อื่นๆ (ระบุ...)

2. หนังสือรับรองผลการปฏิบัติการสอนจากสถานศึกษา 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ขอปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ขอแจ้งประวัติ ดังนี้

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือไม่.....
2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่.....
3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ).....

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ขอปฏิบัติการสอน
(.....)

คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรอง ว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ